

FACHSPRACHE IM BERUF-EINZELTRAINING

Individuelles Sprachtraining in Englisch,
Deutsch oder Französisch



KOMPAKTER INTENSIVKURS

Förderung über Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein nach § 45 SGB III

Zertifizierungsnummer: 01 603 00155/171-174

**Beratung und Einstufung kostenlos
durch jedes der rund 55 Berlitz Center
in Deutschland!**



Management
System
ISO 9001:2015
Zugelassener
Träger
nach AZAV

www.tuv.com
ID 9105033513

140
Jahre **Berlitz**

Speak with Confidence

FACHSPRACHE IM BERUF-EINZELTRAINING

In einer zunehmend global vernetzten Arbeitswelt entscheiden fundierte Fremdsprachenkenntnisse zunehmend über eine erfolgreiche Wiedereingliederung in den Arbeitsmarkt. Oftmals ist sogar eine besonders schnelle Anpassung an die sprachlichen Anforderungen eines potenziellen Arbeitgebers notwendig, um in eine bestimmte berufliche Position einzusteigen. Der optimale Kurs hierfür heißt „Fachsprache im Beruf-Einzeltraining“.

INDIVIDUELLER UNTERRICHT, GROSSE CHANCEN

Der kompakte Intensivkurs mit täglich vier Unterrichtseinheiten vermittelt den Teilnehmern berufsbezogene, praxisnahe und vor allem maßgeschneiderte Inhalte. Der individuelle, fachspezifische Bedarf wird dabei ebenso berücksichtigt wie berufliche Erfahrungen, Lerntempo und Lerngewohnheiten.

Die Teilnehmer können im Einzeltraining ihr Potenzial voll ausschöpfen und ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt entscheidend verbessern.

KURSDATEN

Zielgruppen

Von Arbeitslosigkeit bedrohte Arbeitssuchende und Arbeitslose mit Migrationshintergrund, die aufgrund spezieller und/oder multipler Vermittlungshemmnisse gezielte individuelle Förderung im Einzeltraining benötigen.

Folgende Zielgruppen sind hier beispielhaft genannt:

- Teilnehmer, die schnell berufs-/branchenspezifische Kenntnisse in der Fachsprache brauchen, weil sie z. B. eine konkrete, kurzfristig zu besetzende Stelle oder einen Ausbildungsplatz angeboten bekommen haben oder in eine internationale Branche mit besseren Berufsaussichten wechseln können
- Teilnehmer, die aufgrund ihrer Lernbiographie nicht oder nicht mehr lernerfahren genug sind, um in größeren Gruppen zum Lernerfolg zu kommen
- Teilnehmer, die (z. B. wegen Betreuung von Kindern) individuell zu steuernde Unterrichtszeiten benötigen

Voraussetzungen

- Gute Grundkenntnisse (mind. Berlitz Level 4/CEF A 2.3)
- Einstufungstest (schriftlich oder online) sowie persönliches Einstufungsgespräch
- Individuelle Bedarfsanalyse

Dauer

- Maximal 8 Wochen
- 160 Unterrichtseinheiten je 45 Minuten
- Unterricht täglich, Montag bis Freitag nach Absprache

Abschluss

- Aussagekräftiges Berlitz Zertifikat

Starttermine

- Zeitnahe Termine nach Absprache



SEMINARINHALTE IM DETAIL

Der Unterrichtsplan wird **für jeden Teilnehmer individuell gestaltet**. Maßgebend sind die Zielsprache, die Zielsetzung und der berufliche Sprachbedarf der Teilnehmer. Auch branchenspezifisches Vokabular wird dabei berücksichtigt. Folgende Kursinhalte sind daher als Beispiele anzusehen.

Kaufmännisches Englisch

- Telefonieren im beruflichen Kontext, spezielle Situationen am Telefon (Telefonkonferenz)
- Teilnahme an Meetings
- Kommunikation mit Kollegen, Vorgesetzten, Kunden
- Verhandlungen führen
- Präsentationen erstellen und halten
- Abteilungsbezogener Wortschatz, z. B. Marketing, Finanzen, Personal
- Kaufmännische Korrespondenz

Technisches Englisch

- Beschreibung von Messgrößen, Normierungen und Fehlern
- Technische Abläufe und Geräte beschreiben und erklären
- Eigenschaften und Vorteile von Produkten
- An Meetings und Diskussionen teilnehmen
- Projekte planen
- Statistiken und Dokumentationen verstehen und erstellen

Kaufmännisches Deutsch

- Kurzmitteilung, Aktennotiz, interne E-Mails analysieren und selbst verfassen
- Anfragen vorbereiten/Auftragsannahme
- Angebote schriftlich vorbereiten, Schreiben von Geschäftspartnern beantworten
- Über Aufträge verhandeln (Preise, Liefertermine etc.)
- Leitung einer Projektbesprechung vorbereiten
- Zuständigkeiten im Betrieb klären
- Konflikte mit Kollegen beilege/persönliche Beziehungen herstellen

Kaufmännisches Französisch

- Telefonieren im beruflichen Kontext, spezielle Situationen am Telefon (Telefonkonferenz)
- Teilnahme an Meetings
- Kommunikation mit Kollegen, Vorgesetzten, Kunden
- Verhandlungen führen
- Präsentationen erstellen und halten
- Abteilungsbezogener Wortschatz, z. B. Marketing, Finanzen, Personal
- Kaufmännische Korrespondenz

DURCHFÜHRUNGORT

Die Kurse finden in Räumen
des Berlitz Centers statt!

FACHSPRACHE IM BERUF-EINZELTRAINING

BERLITZ SPRACHLEVELS UND CEF (COMMON EUROPEAN FRAMEWORK)

Die Förderung der Mehrsprachigkeit und die Beschreibung von Lernzielen und Sprachniveaus ist ein Grundanliegen der Sprachenpolitik des Europarates. Aus diesem Grund wurde der „Gemeinsame europäische Referenzrahmen für Sprachen: lernen, lehren und beurteilen“ geschaffen, der in sechs Niveaustufen das Sprachenlernen und die Beurteilung von Sprachkompetenzen transparenter macht. Hier finden Sie die Entsprechungen zu den Berlitz Sprachlevels.

Berlitz Level 1 / CEF A 1

Ihre Sprachkenntnisse reichen aus, um sich mit elementaren Fragen und Antworten in einfachen alltäglichen Situationen zu verständigen.

Berlitz Level 2 / CEF A 2.1

Sie haben Grundkenntnisse in der Sprache im gesellschaftlichen und geschäftlichen Bereich und können einfache Unterhaltungen in mindestens einer Zeitform führen.

Berlitz Level 3 / CEF A 2.2

Sie können der allgemeinen Bedeutung eines Gesprächs zu vertrauten Themen folgen. Sie können eine Unterhaltung anfangen, führen und beenden und dabei eine Reihe von Themen ansprechen.

Berlitz Level 4 / CEF A 2.3

Sie verstehen Informationen zu vertrauten Themen vor einem entsprechenden Hintergrund und es ist Ihnen möglich, eine anhaltende Unterhaltung mit anderen zu einer Reihe von allgemeinen Themen zu führen.

Berlitz Level 5 / CEF B 1.1

Sie führen Unterhaltungen und erzählen oder beschreiben auf zusammenhängende Weise. Sie können am Arbeitsplatz Fragen stellen und beantworten. Sie verstehen alle grundlegenden und kompliziertere Satzstrukturen.

Berlitz Level 6 / CEF B 1.2

Ihre fortgeschrittene Fremdsprachenkompetenz ermöglicht es Ihnen, mühelos in vielen beruflichen und privaten Situationen zu kommunizieren und dabei verschiedene Ausdrucksweisen anzuwenden.

Berlitz Level 7 / CEF B 1.3

Sie können Ansichten zum Ausdruck bringen und in Diskussionen vertreten. Sie kommen mit anspruchsvollen beruflichen Situationen zurecht. Sie können die Sprache auch in komplexen Bereichen einsetzen.

Berlitz Level 8 / CEF B 2.1

Sie können effizient und korrekt in anspruchsvollen Aufgaben und Situationen kommunizieren und sich an Unterhaltungen im gesellschaftlichen und beruflichen Umfeld beteiligen. Sie drücken sich nuanciert zu anspruchsvollen Themen aus.

Berlitz Level 9 / CEF B 2.2

Sie können zu zahlreichen vertrauten und neuen Themen kommunizieren. Sie beschreiben detailliert und setzen korrekte Ausdrücke ein, um in Gesprächen über komplexe Themen Nuancen setzen zu können.

Berlitz Level 10 / CEF C 1 / C 2

Sie können sich auf einem außerordentlich hohen Niveau sprachlich ausdrücken, nahezu in der Qualität eines gebildeten Muttersprachlers. Sie können die Sprache auf einem überaus hohen analytischen und kritischen Niveau verstehen.

VIELE GUTE GRÜNDE SPRECHEN FÜR BERLITZ

- ✓ Sehr gute Vermittlungsquote
- ✓ Hohe Zufriedenheit: Die Teilnehmer unserer Qualifizierungsmaßnahmen bewerteten im Jahr 2017 unsere Dienstleistung mit der Note 1,7 und 97 % von ihnen würden uns weiterempfehlen
- ✓ Viele nach AZAV zertifizierte förderfähige Bildungsangebote
- ✓ Langjährige Erfahrung in der Betreuung von Unternehmen
- ✓ Einzigartige Berlitz Methode® für schnelle und nachhaltige Lernerfolge
- ✓ Bundesweites Netzwerk mit rund 60 Berlitz Standorten