

# Sprachkompetenz im Beruf

Zertifizierte Qualifizierungsmaßnahme

Zertifizierungs-Nr. 01 601 00369

## Zielsetzung

Die Zielsprache beherrschen und interkulturelles Know-how erwerben, berufliche und private Aufgaben von Anfang an souverän meistern:

Neben der sprachlichen Kompetenz (Verstehen, Lesen, Sprechen, Schreiben) werden auch die sozialen und kulturellen Unterschiede des Ziellandes vermittelt, z. B. in den Bereichen Schul- und Sozialwesen, Wohnen und Leben, Arbeitssuche, Arbeitsumfeld und Verträge.

## Zielgruppe

- Mitarbeiter/-innen, die beruflich spezifische Sprachkenntnisse benötigen
- Arbeitssuchende, die im Ausland arbeiten möchten

## Kursvorgaben

- Bis zu 15 Teilnehmer pro Gruppe
- Minimum 120 Unterrichtseinheiten (1 Modul/1 Berlitz Level)
- Maximum 480 Unterrichtseinheiten (4 Module)
- 4 aufeinander aufbauende Module
- In Voll- und Teilzeit
- Trainingsphase 3–12 Wochen

## Inhalte

- Einen professionellen Lebenslauf erstellen, der die berufliche Ausbildung und Erfahrung überzeugend beschreibt
- Arbeitsanweisungen sicher verstehen und weitergeben
- Arbeitsabläufe darstellen
- Gespräche im beruflichen Umfeld verstehen
- Informationen erfassen und weitergeben
- Mit Kollegen und Vorgesetzten kommunizieren
- Kulturelle Unterschiede und Merkmale wahrnehmen und erfolgreich behandeln
- Wortschatz und Grammatik aufbauen und am Arbeitsplatz anwenden