



## Projektmanagement kombiniert mit Wirtschaftsenglisch

inklusive Vorbereitung auf die Zertifizierung zum  
**Certified Associate in Project Management™/**  
**Project Management Professional® nach PMI®**

- Kursdauer: 16 Wochen
- Kurstermine: montags – freitags, 8.45 bis 16.00 Uhr (inkl. Pausen)
- Starttermin: **30.08.2010 – 17.12.2010**
- Unterrichtsart: Gruppen mit 10-18 Teilnehmern
- Förderung: Die Maßnahme ist anerkannt nach § 85 SGB III, d.h. die Förderung über einen „Bildungsgutschein“ durch die Agentur für Arbeit ist möglich.

### Programmübersicht\*

#### **Themenfeld A: Wirtschaftsenglisch**

Modul 1-6                      Wirtschaftsenglisch: Berlitz „Business I bzw. II“

#### **Themenfeld B: Soft Skills für Projektmanager**

Modul 7                      Teamarbeit und internationale Kooperation  
Modul 8                      Moderations-, Arbeits- und Präsentationstechniken  
Modul 9                      Führung und Coaching in Projekten

#### **Themenfeld C: Projektmanagement**

Modul 10                     Grundlagen und Projektplanung  
Modul 11                     Projektdurchführung und Prozess-Standards  
Modul 12                     Neue Ansätze im Projektmanagement und PM-Software  
Modul 13                     Multi-Projektmanagement und PMBoK  
Modul 14                     Berufsorientierung und betriebswirtschaftliche Grundlagen

#### **Themenfeld D: Zertifizierungsvorbereitung**

Modul 15                     CAPM™/PMP®-Zertifizierungsvorbereitung I (auf Englisch)  
Modul 16                     CAPM™/PMP®-Zertifizierungsvorbereitung II (auf Englisch)

**Ort: Hamburg**  
**Berlitz Sprachschule**  
**am Hamburger Gänsemarkt**

**Ihre Ansprechpartnerin:**  
Frau Ines Martens  
Tel.: 040 300 337 40  
Fax: 040 300 337 411

\* Der Lehrgang kann nur komplett gebucht werden. Ein Modul entspricht einer Unterrichtswoche zu 5 Tagen. Die Module 7-16 variieren in ihrer Reihenfolge.



## Projektmanagement kombiniert mit Wirtschaftsenglisch

inklusive Vorbereitung auf die Zertifizierung zum  
**Certified Associate in Project Management™/**  
**Project Management Professional®** nach PMI®

### Projektmanagement – wofür?

Die Arbeit in Projekten, d.h. in zielorientierten Vorhaben mit definierter Zeitspanne, löst zunehmend traditionelle, langfristige Arbeitszusammenhänge ab. Gerade bei Veränderungen in Unternehmen sowie Aufgaben mit hoher Komplexität sind Projekte ein etabliertes Mittel, um Innovationen zu entwickeln und umzusetzen. Insofern ist die Fähigkeit, Projekte zielgerichtet und strukturiert zu planen, durchzuführen und abzuschließen, mittlerweile branchenübergreifend zu einer beruflichen Schlüsselkompetenz geworden. Potenzielle Arbeitgeber achten dabei jedoch mehr denn je auf einen aussagekräftigen Nachweis der erworbenen Kompetenzen.

### Projektmanagement – das Ziel

Nach erfolgreichem Abschluss dieser Ausbildung ist ein Projektmanager in der Lage,

- ein Projekt von Grund auf sauber zu organisieren, zu planen, zu kontrollieren, zu steuern und zu dokumentieren,
- den Überblick über Zeit- und Kostenrahmen zu behalten
- und so den Erfolg des Projekts nachhaltig zu sichern.

Durch das „Probehandeln“ anhand konkreter Beispiele ist dieser Kurs immer praxisnah und garantiert optimalen Transfer der Theorie in die berufliche Umsetzung. Die interdisziplinär gestalteten Inhalte machen die Zusatzausbildung empfehlenswert für Personen mit unterschiedlichsten Arbeits- und Erfahrungshintergründen. Sie qualifiziert zu einem Einsatz als externer oder interner Projektmanager, im In- und Ausland sowie in multinationalen Teams.

### Projektmanagement – der Abschluss

Der Kurs schließt mit einem qualifizierten Berlitz-Zertifikat ab und bereitet zusätzlich auf die PMI®-Zertifizierung als Certified Associate in Project Management (CAPM™) bzw. als Project Management Professional® (PMP®) vor\*. Die Inhalte der Zertifizierungsvorbereitung orientieren sich an den Standards des Project Management Institute (PMI®), das mit derzeit über 250 000 Mitgliedern aus 160 Ländern die weltweit bedeutendste Vereinigung von Projektleitern ist. Dieses international anerkannte Qualitätszertifikat eröffnet den Absolventen erheblich verbesserte Berufs- und Karrierechancen in vielen Branchen.

### Projektmanagement – die Trainer

Ihre Trainer haben langjährige Praxis als Seminarleiter. Im Themenfeld B setzen wir erfahrene Projektmanager mit z.T. internationalem Arbeitshintergrund ein. Dies garantiert Ihnen hochaktuelles und umsetzbares Praxiswissen.

\* Mindestvoraussetzung für die externe Zertifizierung zum CAPM™: Abitur bzw. gleichwertiger Schulabschluss. Die Prüfung wird in englischer Sprache durchgeführt. Bei entsprechender fachlicher Vorerfahrung ist auch eine PMP®-Zertifizierung (Project Management Professional) möglich. Die Prüfungsgebühren für die CAPM™- bzw. PMP®-Prüfung sind in der Kursgebühr enthalten. Bitte wenden Sie sich für genauere Informationen an Ihren Berater.



## Die Inhalte der Ausbildung

### Themenfeld A: Wirtschaftsenglisch

#### Lernen nach der Berlitz-Methode<sup>®</sup> – Business English 1 and 2

Sie lernen nach der bewährten Berlitz-Methode. Sie unterscheidet sich von anderen Arten der Fremdsprachenvermittlung durch ihren „natürlichen Ansatz“. Sie lernen schnell und effektiv im praxisnahen Dialog mit Ihren geschulten Trainern. Ohne zu übersetzen werden Sie sich in Ihrer neuen Sprache mühelos verständigen. Folgende Grundprinzipien ermöglichen es dem Teilnehmer, die neue Sprache genau wie seine Muttersprache zu lernen:

➤ **Sprechen hat Vorrang**

Ein kleines Kind erlernt in sehr kurzer Zeit seine Muttersprache. Auch im Erwachsenenalter kann man beim Erlernen einer Sprache schnell Erfolge erzielen. Hierbei kommt es darauf an, den natürlichen Lernprozess so authentisch wie möglich zu simulieren. Aus diesem Grund hören Sie bei Berlitz von der ersten Minute an ausschließlich die neue Sprache. Nur auf diesem Weg entwickeln Sie das richtige Sprachgefühl und beginnen schließlich in der neuen Sprache zu denken.

➤ **Alle Berlitz-Trainer sind Muttersprachler**

Die didaktisch geschulten Sprachlehrer lehren ihre Muttersprache, beherrschen sie also völlig und natürlich. So lernen Sie die korrekte Aussprache und gebrauchen ein aktuelles Vokabular. Darüber hinaus bringen Ihnen die Trainer so auch die Kultur ihres Landes nahe.

➤ **Kein Übersetzen**

Der Lehrer wird nur in der Zielsprache sprechen. Die Erfahrung hat gezeigt, dass das Erlernen einer Fremdsprache durch Übersetzen irreführend und unproduktiv sein kann. Das Übersetzen wirkt einem unserer Hauptziele entgegen: Den Teilnehmer zu lehren, in der Fremdsprache zu denken. Die direkte Assoziation von Idee und Wort ist ein Hauptmerkmal unserer Methode.

➤ **Aktive Teilnahme**

Um eine Vielzahl von Redegewohnheiten automatisch anzuwenden, wird der Teilnehmer durch häufiges Wiederholen und zielgerichtetes Fragen des Trainers gelenkt. Die aktive Teilnahme, d.h. ein hoher Sprechanteil ist daher das zentrale Element unserer Methode.

➤ **Grammatik als praktische Übung**

Wortschatz und Grammatik werden ganz natürlich im Gespräch vermittelt. Jeder beherrscht das grammatikalische System seiner Muttersprache. Er benutzt es, wann immer er spricht. Dies ist die Grammatik, die wir unterrichten. Nicht durch Aufzählung von Regeln und Ausnahmen und trockenen Übungen, sondern durch Gebrauch der Sprache nimmt der Schüler die Grammatik ganz natürlich an.

➤ **Neue Wörter und Strukturen in sinnvoller Reihenfolge**

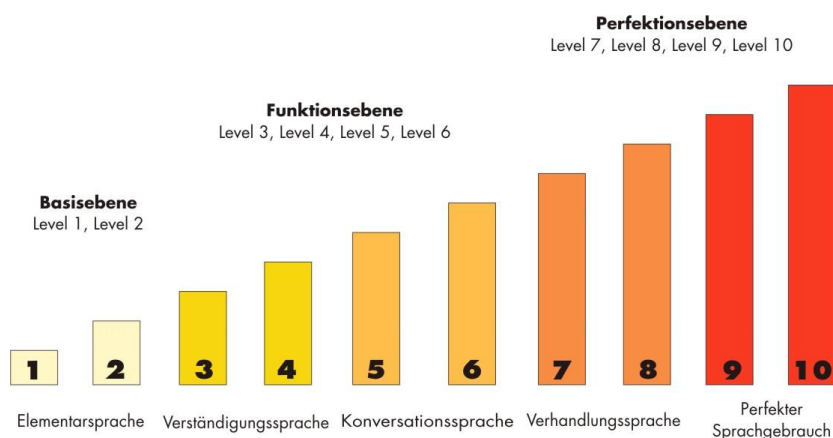
Da der Unterricht ohne Übersetzung stattfindet, muss gewährleistet sein, dass der Schüler neue Vokabeln und Strukturen mit dem bisher angeeigneten Wissen verstehen kann. Detailliert ausgearbeitete Lehrpläne, in Verbindung mit sorgfältig aufeinander abgestimmten Berlitz-Materialien, stellen sicher, dass neue sprachliche Konzepte immer aus dem Kontext heraus zu verstehen sind.



## Berlitz-Sprachlevel

Berlitz definiert Sprachkenntnisse sowie inhaltliche und sprachliche Ziele nach einem Levelsystem. Die Einstiegsstufe für diesen Kurs liegt bei Level 5. Gerne testen wir Ihren Sprachlevel kostenlos online oder in einer Berlitz-Schule in Ihrer Nähe.

### Berlitz Level



**Level 1:** Ihre Sprachkenntnisse reichen aus, um sich mit elementaren Fragen und Antworten in einfachen alltäglichen Situationen zu verständigen.

**Level 2:** Sie haben Grundkenntnisse in der Sprache im einfachen gesellschaftlichen und geschäftlichen Bereich und können einfache Unterhaltungen in mindestens einer Form der Gegenwart, Vergangenheit und Zukunft führen.

**Level 3:** Sie können der allgemeinen Bedeutung eines Gesprächs zu vertrauten Themen folgen, sowohl im gesellschaftlichen als auch im geschäftlichen Bereich. Sie können eine Unterhaltung anfangen, führen und beenden und dabei eine Reihe von Themen ansprechen.

**Level 4:** Sie können Informationen zu vertrauten Themen vor einem entsprechenden Hintergrund verstehen und eine anhaltende Unterhaltung mit anderen zu einer Reihe von allgemeinen Themen führen.

**Level 5:** Sie führen Unterhaltungen und erzählen oder beschreiben auf zusammenhängende Weise. Sie können am Arbeitsplatz Fragen stellen und beantworten. Sie verstehen alle grundlegenden Satzstrukturen und wenden sie an. Sie beherrschen auch einige komplizierte Satzstrukturen mit den korrekten Verbstrukturen.

**Level 6:** Der weiter fortgeschrittene Kenntnisstand ermöglicht es Ihnen, kompetent und mühelos in vielen beruflichen und privaten Situationen zu kommunizieren und verschiedene Ausdrucksweisen für eine Sache zu finden. Sie können angemessen kommunizieren, auch in verbal anspruchsvollen Situationen.

**Level 7:** Sie können Ansichten zum Ausdruck bringen und in einer Diskussion vertreten. Sie kommen mit anspruchsvollen beruflichen Situationen zurecht. Sie können die Sprache in komplexeren, kognitiv anspruchsvollen Situationen anwenden und als Mittel für weiteres Lernen in anderen privaten, akademischen oder beruflichen Bereichen einsetzen.

**Level 8:** Sie können effizient und korrekt in anspruchsvollen Aufgaben und Situationen kommunizieren und sich leicht an Unterhaltungen im gesellschaftlichen und beruflichen Umfeld beteiligen. Sie drücken sich nuanciert aus und verstehen Vorträge zu anspruchsvollen Themen.

**Level 9:** Sie können mit unterschiedlichem Publikum zu einer Vielfalt von vertrauten und neuen Themen kommunizieren und erfüllen dabei fast alle privaten, akademischen und professionellen Anforderungen. Sie beschreiben detailliert und setzen korrekte Ausdrücke ein, um dem Gespräch in einer breiten Reihe von oftmals komplexen Themen einen gewissen Stil zu geben.

**Level 10:** Sie können sich auf einem außerordentlich hohen Niveau sprachlich ausdrücken, nahezu in der Qualität eines gebildeten oder belesenen Muttersprachlers in seinen jeweiligen Betätigungsfeldern. Sie können die Sprache auf einem überaus hohen analytischen und kritischen Niveau verstehen. Sie verstehen kulturelle Referenzen und verwenden diese auch.



## Die Inhalte der Ausbildung

### Themenfeld B: Soft Skills für Projektmanager

#### **Modul 7: Teamarbeit und internationale Kooperation**

- Grundlagen der Gruppendynamik
- Modelle zur Persönlichkeitstyp-Bestimmung
- Umgang mit Rollen und Positionen in Teams
- Teambuilding und Teamentwicklung
- Konfliktmanagement
- Interkulturelle Kompetenz für internationale Projektteams
- Remote Management

#### **Modul 8: Moderations-, Arbeits- und Präsentationstechniken**

- Rollenklarheit als Projektleiter in Moderationen
- Ablauf und Organisation von Meetings
- Projektbezogene Moderationsmethoden
- Methoden der Problemanalyse und -bearbeitung
- Kreativitätstechniken
- Präsentationsgrundlagen und Visualisierungstechniken
- Medieneinsatz und Powerpoint
- Durchführung eigener Präsentationen
- Gehirngerechtes Lernen und Arbeiten

#### **Modul 9: Führung und Coaching in Projekten**

- Führungsmodelle und Führungspersönlichkeit
- Führung und Motivation
- Mitarbeitergespräche
- Fragetechniken und NLP-Techniken
- Selbst- und Zeitmanagement



## Die Inhalte der Ausbildung

### Themenfeld C: Projektmanagement

#### Modul 10: Grundlagen und Projektplanung

##### Grundlagen

- Überblick über den Kurs
- PMI, PMP/CAPM-Prüfung
- PM-Standards
- PM-Grundlagen
- Projektorganisation
- Projekt Life Cycle

##### Projektplanung

- Gründe für Projektüberschreitungen
- Statement of Work
- Business Case
- Project Charter
- Requirements
- Scope
- Work Breakdown Structure (Projektstrukturplan)
- Projektplan
- Critical Chain (Kritischer Pfad)
- Aufwandsschätzung, Top Down Schätzung, Dreipunktschätzung
- Kostenplanung
- Project Schedule
- Procurement Planning
- Human Resource Planning
- Project Management Plan

#### Modul 11: Projektdurchführung und Prozess-Standards

##### Projektdurchführung

- Risk Management, Risk Identification, Risk Assessment and Response
- Stakeholder Management
- Communications Management und Meetings
- Status Reporting
- Indikatoren
- Earned Value
- Human Resource Management
- Quality Management
- Procurement Management
- Projektabschluss

##### Prozess-Standards

- ITIL (IT Infrastructure Library)
- CMMI (Capability Maturity Model Integration)
- ISO (International Organization for Standardization)
- Six Sigma



## **Modul 12: Neue Ansätze im Projektmanagement und PM-Software**

### **Agiles Projektmanagement**

- SCRUM
- Extreme Programming (XP)
- Crystal
- Feature Driven Development

### **Ganzheitliches Projektmanagement**

- Ganzheitliche Ansätze
- Systemische Führung
- Systemisches Projektmanagement

### **Projektmanagementsoftware**

- Überblick über gängige Softwarelösungen

### **Projektstudien**

- Fallbeispiele von Projekten aus der Praxis

## **Modul 13: Multi-Projektmanagement und PMBoK**

### **Multi-Projektmanagement**

- Programm-Management
- Portfolio-Management
- Benefits-Management
- Stakeholder-Management
- Internationales Projektmanagement

### **PMBoK im Detail**

- Prozesse
- Tools & Techniken
- Dokumente

## **Modul 14: Berufsorientierung und betriebswirtschaftliche Grundlagen**

### **Berufsorientierung und Selbstvermarktung**

- Standortanalyse
- Persönliche Zielfindung
- Selbst-Marketing

### **Betriebswirtschaftliche Grundlagen für Projektmanager**

- Grundbegriffe der Betriebswirtschaftslehre
- Organisation und Planung in Unternehmen
- Kosten- und Leistungsrechnung, Deckungsbeitragsrechnung
- Kennzahlensysteme



## Die Inhalte der Ausbildung

### Themenfeld D: Zertifizierungsvorbereitung

#### Modul 15: CAPM™/PMP®-Zertifizierungsvorbereitung I

##### Vertiefung der PMI-Knowledge Areas:

- Integrationsmanagement in Projekten
- Umfangsmanagement
  - Zieldefinition, Projektauftrag, Projektstrukturplan
- Terminmanagement
  - Netzpläne, Balkenpläne, Meilensteinpläne, Schätzungen
- Kostenmanagement
  - Kostenschätzungen
  - Earned Value Analyse
- Qualitätsmanagement
  - Aktuelle Methoden und Werkzeuge des Qualitätsmanagements für Projekte
- Prüfungsfragen, Wiederholung, Tipps & Tricks für die Zertifizierungsprüfung

#### Modul 16: CAPM™/PMP®-Zertifizierungsvorbereitung II

##### Vertiefung der PMI-Knowledge Areas:

- Personalmanagement
  - Personalbedarfsplanung
  - Zusammenstellen und Entwickeln von Projektteams
  - Leiten des Projektteams
- Kommunikationsmanagement
  - Kommunikationsplanung
  - Informationsverteilung
  - Stakeholdermanagement
- Risikomanagement
  - Qualitative und Quantitative Risikoanalyse
  - Risikoüberwachung
  - Gegenmaßnahmen sinnvoll einleiten
- Beschaffungsmanagement
  - Planen des Einkäufe und Beschaffungen
  - Vertragswesen
  - Lieferantenauswahl
- Professionelle Verantwortung und Ethik
- Prüfungsfragen, Wiederholung, Tipps & Tricks für die Zertifizierungsprüfung